



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความเป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายของวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา สามารถพัฒนาการเรียนรู้อารมณ์ร่วมกันในสังคม ความรับผิดชอบ การรักษาระเบียบวินัย ตลอดจนการเสียสละเพื่อส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ประกาศใช้มาก่อนหน้านี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับความตามระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองพัฒนานักศึกษา”

หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

และรวมถึงนักศึกษาต่างชาติ หรือต่างสถาบันตามโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กับสถาบันอื่นที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หอพักนักศึกษา”

หมายความว่า หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารงานหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานหอพัก นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้างานหอพัก” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบดูแลและดำเนินงานหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่พักอาศัยอยู่ในหอพักและได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“เงินค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก ค่าวัสดุทำความสะอาด ค่าวัสดุซ่อมบำรุงหอพัก ค่าสาธารณูปโภค และอื่น ๆ

“เจ้าหน้าที่หอพัก” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ทำงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการบริการหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้และให้ออกประกาศเพิ่มเติมได้

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้มีที่พักใกล้มหาวิทยาลัยซึ่งเอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน และเสริมสร้างบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

(๒) เป็นที่พักนักศึกษาต่างชาติที่มาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และนักศึกษาต่างสถาบันตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อให้ให้นักศึกษาหอพักได้มีโอกาสเรียนรู้ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกัน และรู้จักการเคารพในสิทธิเสรีภาพซึ่งกันและกัน

(๔) เพื่อให้ให้นักศึกษาหอพักได้มีกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ฝึกการคิด การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาตนเอง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

(๕) เพื่อฝึกฝนพัฒนาตนให้นักศึกษาเป็นคนที่มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แสวงหาความรู้เป็นนิจเพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม และประเทศชาติต่อไป

## หมวด ๓

## การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานหอพักคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                                     | เป็นประธาน              |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ถ้ามี)                         | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  | เป็นกรรมการ             |
| (๔) อาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย<br>ไม่น้อยกว่า ๓ คน              | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ผู้แทนหรือประธานคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก<br>ชาย ๑ คน หอพักหญิง ๑ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๖) หัวหน้างานหอพัก  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๔) (๕) ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้คัดเลือกเสนอ

แต่งตั้งและถอดถอน

กรณีที่กรรมการมีไม่ครบตามวรรคแรกให้กรรมการเท่าที่มีอยู่ดำเนินการไปได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารงานหอพักตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการควบคุมดูแลกิจการหอพักทั้งหมดให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ตามระเบียบนี้
- (๒) ปกครองดูแลเจ้าหน้าที่หอพัก และนักศึกษาหอพักทั้งหมดให้อยู่ในระเบียบวินัยข้อควรปฏิบัติตามระเบียบและแนวปฏิบัติของหอพัก
  - (๓) กำหนด กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาหอพัก
  - (๔) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอพัก
  - (๕) ทำแผนการพัฒนาหอพัก แผนการใช้งบประมาณจากค่าบำรุงหอพัก
  - (๖) กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ทุกหอพัก เป็นรายภาคการศึกษา และภาคฤดูร้อน เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
  - (๗) กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักในหอพักนักศึกษา
  - (๘) ทำแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่หอพักให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสำนึกในการรับผิดชอบต่อหอพัก มหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติ
  - (๙) มีหน้าที่สอบสวนนักศึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่หอพักกรณีที่เกิดทำความผิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบวินัยหอพัก และสั่งลงโทษได้ตามความเหมาะสม

/กรรมการลงโทษ...